



МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

от «16» июля 2021 г. № 167

**О внесении изменений в приказ
департамента социальной защиты населения
Кемеровской области от 18.12.2013 № 153
«О порядке и условиях установления стимулирующих
выплат руководителям государственных учреждений
социального обслуживания населения»**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 18.12.2013 № 153 «О порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения» (в редакции приказов департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 09.07.2014 № 85, от 16.06.2015 № 79, от 02.02.2016 № 16, от 16.05.2016 № 91, приказа Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 06.05.2020 № 83) (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Заголовок дополнить словами «, руководителю государственного автономного учреждения «Санаторий «Борисовский»».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с абзацем вторым пункта 4.5 Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Кемеровской области – Кузбасса, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.03.2011 № 119 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Кемеровской области - Кузбасса и работников государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса», в целях организации работы по оценке выполнения целевых показателей деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения, государственного автономного

учреждения «Санаторий «Борисовский» п р и к а з ы в а ю:».

1.3. В пункте 1:

1.3.1. Подпункт 1.1 дополнить словами «, руководителю государственного автономного учреждения «Санаторий «Борисовский».

1.3.2. Подпункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Целевые показатели и критерии оценки деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения, государственного автономного учреждения «Санаторий «Борисовский» для установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения, руководителю государственного автономного учреждения «Санаторий «Борисовский»».

1.3.3. Подпункт 1.3 после слов «обслуживания населения» дополнить словами «, государственным автономным учреждением «Санаторий «Борисовский».

1.4. В Порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения (далее - Порядок), утвержденных приказом:

1.4.1. Заголовок дополнить словами «, руководителю государственного автономного учреждения «Санаторий «Борисовский».

1.4.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения, руководителю государственного автономного учреждения «Санаторий «Борисовский» (далее - учреждения) разработаны в соответствии с абзацем вторым пункта 4.5 Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Кемеровской области – Кузбасса, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.03.2011 № 119 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Кемеровской области - Кузбасса и работников государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» и направлен на стимулирование заинтересованности руководителей учреждений в повышении эффективности деятельности учреждений, качества оказываемых социальных услуг.».

1.4.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Оценку эффективности работы руководителя учреждения на основе выполнения утвержденных критериев оценки деятельности учреждений осуществляет комиссия по установлению должностных окладов руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения, руководителю государственного автономного учреждения

«Санаторий «Борисовский» и по оценке выполнения целевых показателей деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения, государственного автономного учреждения «Санаторий «Борисовский» (далее - комиссия) в составе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.».

1.4.4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Учет выполнения конкретных целевых показателей эффективности деятельности осуществляют структурные подразделения Министерства, ответственные за оценку выполнения целевых показателей (далее – структурные подразделения Министерства). Результат выполнения показателей оформляется отчетом о выполнении государственным учреждением социального обслуживания населения, государственным автономным учреждением «Санаторий «Борисовский» целевых показателей деятельности за отчетный период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сводный отчет о выполнении государственными учреждениями социального обслуживания населения, государственным автономным учреждением «Санаторий «Борисовский» целевых показателей деятельности за отчетный период (приложение № 2 к настоящему Порядку) формирует отдел планирования и финансирования учреждений и управлений социальной защиты на основании отчетных форм структурных подразделений Министерства в течение 3-х календарных дней со дня получения последнего отчета.».

1.4.5. В пункте 9:

1.4.5.1. В абзаце первом слова «ответственным отделом» заменить словами «структурным подразделением»;

1.4.5.2. Абзац второй дополнить словом «учреждения».

1.4.6. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. На основании решения, принятого комиссией, отдел планирования и финансирования учреждений и управлений социальной защиты в течение 3 рабочих дней представляет служебную записку в отдел государственной службы и кадровой работы о размерах выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ по руководителям учреждений.

Отдел государственной службы и кадровой работы подготавливает соответствующий проект приказа Министерства социальной защиты населения Кузбасса в течение 3 рабочих дней со дня поступления служебной записки.».

1.4.7. В пункте 12 слова «управлении финансового обеспечения деятельности учреждений и управлений социальной защиты» заменить словами «отделе планирования и финансирования учреждений и управлений социальной защиты».

1.5. В приложении № 1 к Порядку:

1.5.1. Нумерационный заголовок дополнить словами «, руководителю

государственного автономного учреждения «Санаторий «Борисовский».

1.5.2. Состав комиссии по установлению должностных окладов руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения и по оценке выполнения целевых показателей деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения, являющийся приложением № 1 к Порядку, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.6. В приложении № 2 к Порядку:

1.6.1. Нумерационный заголовок дополнить словами «, руководителю государственного автономного учреждения «Санаторий «Борисовский».

1.6.2. Заголовок таблицы 1 изложить в следующей редакции:

«Отчет о выполнении государственным учреждением социального обслуживания населения, государственным автономным учреждением «Санаторий «Борисовский» целевых показателей деятельности за отчетный период».

1.6.3. Заголовок таблицы 2 изложить в следующей редакции:

«Сводный отчет о выполнении государственными учреждениями социального обслуживания населения, государственным автономным учреждением «Санаторий «Борисовский» целевых показателей деятельности за отчетный период».

1.7. В целевых показателях и критериях оценки деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения для установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения, утвержденных приказом:

1.7.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели и критерии оценки деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения, государственного автономного учреждения «Санаторий «Борисовский» для установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения, руководителю государственного автономного учреждения «Санаторий «Борисовский».

1.7.2. Строку 3 изложить в следующей редакции:

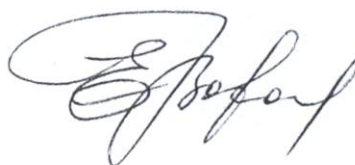
«3. Государственное автономное учреждение «Санаторий «Борисовский».

1.8. Перечень структурных подразделений Министерства социальной защиты населения Кузбасса, ответственных за оценку выполнения государственными учреждениями социального обслуживания населения целевых показателей, утвержденный приказом, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.А. Воронина

Приложение № 1
к приказу Министерства социальной
защиты населения Кузбасса
от 16.07.2021 № 167

СОСТАВ

комиссии по установлению должностных окладов руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения, руководителю государственного автономного учреждения «Санаторий «Борисовский» и по оценке выполнения целевых показателей деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения, государственного автономного учреждения «Санаторий «Борисовский»

Воронина Елена Анатольевна	- министр социальной защиты населения Кузбасса (председатель комиссии);
Чайка Наталья Сергеевна	- заместитель министра социальной защиты населения Кузбасса (заместитель председателя комиссии);
Ковригина Ирина Ивановна	- начальник управления учета, отчетности и финансового контроля Министерства социальной защиты населения Кузбасса;
Мишина Нина Валентиновна	- начальник отдела организации полустационарного социального обслуживания семьи и детей Министерства социальной защиты населения Кузбасса;
Москвин Анатолий Александрович	- начальник отдела по работе с ветеранами и другими категориями населения Министерства социальной защиты населения Кузбасса;
Павлова Светлана Геннадьевна	- начальник отдела организации стационарного социального обслуживания и развития негосударственного сектора социального обслуживания Министерства социальной защиты населения Кузбасса;

- Салтыков
Денис Владимирович
- начальник отдела комплексной безопасности и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания Министерства социальной защиты населения Кузбасса;
- Фомина
Ирина Викторовна
- начальник экспертно-правового управления Министерства социальной защиты населения Кузбасса;
- Шаповалова
Анна Николаевна
- начальник отдела планирования и финансирования учреждений и управлений социальной защиты Министерства социальной защиты населения Кузбасса;
- Чуракова
Инесса Юрьевна
- начальник отдела государственной службы и кадровой работы Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

Приложение № 2
к приказу Министерства социальной
защиты населения Кузбасса
от 16.07.2021 № 167

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений Министерства социальной защиты населения Кузбасса, ответственных за оценку выполнения государственными учреждениями социального обслуживания населения, государственным автономным учреждением «Санаторий «Борисовский» целевых показателей

№ п/п	Наименование стимулирующих выплат	Целевой показатель	Критерий оценки деятельности учреждения	Структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее - Министерство)
1	2	3	4	5
1. Государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения				
Основная деятельность учреждений				
1.1	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:	1. Сложность и напряженность работы	Сложность и комплектность учреждения	Отдел комплексной безопасности и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания
			Наличие отделения милосердия	Отдел организации стационарного социального обслуживания и развития негосударственного сектора социального обслуживания

			Наличие дополнительных объектов жизнедеятельности учреждения (котельные, водонапорные башни и т.п.)	Отдел комплексной безопасности и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания
			Наличие подсобного хозяйства	Отдел комплексной безопасности и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания
			Привлечение дополнительных средств на развитие учреждения	Отдел планирования и финансирования учреждений и управлений социальной защиты
		2. Осуществление инновационной деятельности	Разработка и (или) внедрение новых технологий социального обслуживания	Отдел организации стационарного социального обслуживания и развития негосударственного сектора социального обслуживания
		3. Выполнение важных и особо сложных работ	Выполнение дополнительных заданий (работ) по поручению Министерства	

2. Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями

Основная деятельность учреждений

2.1	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:	1. Сложность и напряженность работы	Сложность и комплексность учреждения	Отдел комплексной безопасности и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания		
			Наличие дополнительных объектов жизнедеятельности учреждения (котельные, водонапорные башни и т.п.)			
			Привлечение дополнительных средств на развитие учреждения		Отдел планирования и финансирования учреждений и управлений социальной защиты	
				2. Осуществление инновационной деятельности	Разработка и (или) внедрение новых технологий социального обслуживания	Отдел организации полустационарного социального обслуживания семьи и детей
				3. Выполнение важных и особо сложных работ	Выполнение дополнительных заданий (работ) по поручению Министерства	

3. Государственное автономное учреждение «Санаторий «Борисовский»						
Основная деятельность учреждений						
3.1	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы:	1. Сложность и напряженность работы	Сложность и комплексность учреждения	Отдел по работе с ветеранами и другими категориями населения		
			Наличие дополнительных объектов жизнедеятельности учреждения (котельные, водонапорные башни и т.п.)			
			Привлечение дополнительных средств на развитие учреждения	Отдел планирования и финансирования учреждений и управлений социальной защиты		
				2. Осуществление инновационной деятельности	Разработка и (или) внедрение новых технологий социального обслуживания	Отдел по работе с ветеранами и другими категориями населения
				3. Выполнение важных и особо сложных работ	Выполнение дополнительных заданий (работ) по поручению Министерства	

4. Государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения, социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями				
1. Основная деятельность учреждений				
4.1	Выплата за качество выполняемых работ:	1. Выполнение государственного задания	Объем выполненного государственного задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию	Структурные подразделения Министерства, курирующие деятельность учреждений
		2. Обеспечение комплексной безопасности учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенический правил	Структурные подразделения Министерства, курирующие деятельность учреждений

		<p>3. Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам</p>	<p>Соответствие созданных в учреждении условий проживания действующим требованиям санитарных норм и правил, а также установленным нормам и нормативам</p>	<p>Структурные подразделения Министерства, курирующие деятельность учреждений</p>
		<p>4. Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями (показатель только для учреждений с круглосуточным пребыванием людей)</p>	<p>Отсутствие случаев массовой заболеваемости вследствие надлежащей организации профилактической работы среди граждан, проживающих в учреждениях с круглосуточным пребыванием людей, должно выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости</p>	<p>Структурные подразделения Министерства, курирующие деятельность учреждений</p>

		<p>5. Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг</p>	<p>Результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении</p>	<p>Структурные подразделения Министерства, курирующие деятельность учреждений</p>
			<p>Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов</p>	<p>Структурные подразделения Министерства, курирующие деятельность учреждений</p>
		<p>6. Обеспечение информационной открытости учреждения</p>	<p>Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном портале bus.gov.ru</p>	<p>Структурные подразделения Министерства, курирующие деятельность учреждений</p>

		7. Создание попечительского совета в учреждении	Наличие в учреждении попечительского совета и его участие в работе учреждения	Структурные подразделения Министерства, курирующие деятельность учреждений
		8. Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией	Структурные подразделения Министерства, курирующие деятельность учреждений
			Наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение	Структурные подразделения Министерства, курирующие деятельность учреждений

		<p>9. Обеспечение выполнения требований Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>Соблюдение установленных в натуральном выражении на отчетный год лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и воды учреждениями</p>	<p>Отдел планирования и финансирования учреждений и управлений социальной защиты</p>
			<p>Превышение установленных в натуральном выражении на отчетный год лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и воды учреждениями</p>	
<p>2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)</p>				
		<p>1. Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество</p>	<p>Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности</p>	<p>Управление учета, отчетности и финансового контроля, отдел планирования и финансирования учреждений и управлений социальной защиты, структурные подразделения Министерства, курирующие деятельность учреждений</p>
			<p>Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности</p>	

		<p>2. Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг</p>	<p>Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому, неправомерному, необоснованному и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода</p> <p>Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода</p> <p>Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому, неправомерному, необоснованному и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок</p>	<p>Управление учета, отчетности и финансового контроля</p>
--	--	--	--	--

			Наличие нормативного правового акта, регулирующего расходование средств, полученных от граждан за оказанные платные социальные услуги	Экспертно-правовое управление
			Целевое использование указанных средств, полученных от граждан за оказанные платные социальные услуги	Управление учета, отчетности и финансового контроля
			Наличие нормативного правового акта, регламентирующего расходование средств, полученных в качестве благотворительной и спонсорской помощи	Экспертно-правовое управление
			Целевое использование средств, полученных в качестве благотворительной и спонсорской помощи	Управление учета, отчетности и финансового контроля

3. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами				
		1. Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги	Доля укомплектованности	Отдел планирования и финансирования учреждений и управлений социальной защиты
		2. Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников (для врачей, педагогических работников и среднего медицинского персонала с получением сертификата специалиста или присвоением квалификационной категории не реже 1 раза в 5 лет. Для иных специалистов и социальных работников - не реже 1 раза в 3,1 - 5 лет)	Отдел государственной службы и кадровой работы

		<p>3. Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Кемеровской области - Кузбассе</p>	<p>Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по Кемеровской области - Кузбассу при наличии ассигнований на эти цели</p> <p>Наличие жалоб, обращений работников учреждений по вопросам начисления, размера заработной платы</p>	<p>Отдел планирования и финансирования учреждений и управлений социальной защиты</p>
		<p>4. Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения</p>	<p>Соблюдение установленной учредителем доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения</p>	<p>Отдел планирования и финансирования учреждений и управлений социальной защиты</p>

		5. Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	Соблюдение установленного учредителем целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	Отдел планирования и финансирования учреждений и управлений социальной защиты
--	--	---	---	---